

ASOCIACION DE PADRES DE ALUMNOS

“A REDOLADA”

I.E.S. SIGLO XX

Avda. Virgen del Pilar, s/n.

50.690 PEDROLA (Zaragoza)

BANCO DE LIBROS. PROYECTO PARA EL INTERCAMBIO DE LIBROS

CONTEXTUALIZACIÓN

El próximo curso escolar no habrá Programa de Gratuidad de Libros de Texto en las enseñanzas obligatorias. Sin embargo no podemos ni debemos desaprovechar el programa de préstamo de libros que nuestra Comunidad Autónoma poseía durante estos pasados cursos y por lo que una cantidad de libros pueden ser aprovechados por nuestros alumnos con la colaboración de todos.

El APA del centro, promoviendo la participación de la comunidad educativa, pone en marcha un proyecto de un Banco de Libros de segunda mano para fomentar el reciclaje de los libros de texto entre los alumnos del mismo centro.

Nuestro Centro está integrado por alumnos que proceden de poblaciones muy diferenciadas entre sí, por lo que pensamos que un proyecto en común serviría para ayudar a establecer relaciones entre los alumnos de los distintos núcleos de población y desarrollar sentimientos del cuidado del medio ambiente reciclando y aprovechando de libros.

LOS OBJETIVOS

Tiene tres claros objetivos: Recoger, Revisar-Reciclar, Repartir

1- Recoger en buen estado: Conseguir este objetivo es tarea de todos los estamentos del colegio: profesores, padres y alumnos, en una tarea común de conservar y hacer conservar, con respeto y solidaridad, un material que deja de ser de uso particular y pasa a ser de uso comunitario, como el resto del material del colegio.

2. Reciclaje-Revisar: En línea con los valores educativos, la reutilización de los libros mediante la ampliación de su vida útil comporta un respeto por el medio ambiente que obviamente debemos fomentar en nuestros hijos.

3-Repertir: Con ello conseguimos un ahorro económico familiar. Este logro es el más evidente de entrada, gracias al fondo bibliográfico inicial que aporta el Instituto. No obstante, para que este ahorro se mantenga será necesario que los otros dos objetivos se trabajen entre todos.

LA PARTICIPACIÓN.

Para el adecuado desarrollo del proyecto toda la comunidad educativa ha de estar implicada en el proyecto, padres, madres, profesores y alumnos.

EQUIPO DIRECTIVO: Facilitar la recogida de los libros y comunicar con suficiente antelación qué libros se utilizarán para el nuevo curso y ha de procurar no cambiar los libros en un plazo mínimo de cuatro años. También repartirá la información del proyecto a todos los alumnos facilitando la inscripción de todo el que lo desee.

LA AMPA: Ha de ser la encargada de difundir entre los padres y madres la campaña para que vean la utilidad de este servicio y de pedir la colaboración de los padres en el proceso para que den los libros, utilicen el servicio y trabajen en tareas concretas tales como la clasificación, el inventario, la elaboración de lotes, etc.

PROFESORES: Alentar y controlar que los alumnos tengan el mayor cuidado con los materiales escolares. Fomentando y supervisando el cuidado de los libros

LAS FAMILIAS: Colaborar aumentando su participación y también realizando un trabajo de información y control sobre el material de sus hijos haciendo un uso responsable de los mismos

LOS ALUMNOS: Esperamos que integrados en el proyecto se esfuercen en cuidar sus libros y lejos de la arcaica actitud de avergonzarse por tener que utilizar “cosas usadas” se muestran orgullosos de participar en un proyecto ecológico y solidario.

LOS AYUNTAMIENTOS: Fomentar entre los escolares el aspecto de reutilización de materiales. No hay que olvidar que en la educación deben primar los aspectos compensatorios para evitar las diferencias entre alumnos, premiando, eso sí, los buenos hábitos como es el cuidado al medio ambiente. También se puede establecer un nexo de unión con las bibliotecas municipales

EL DESARROLLO:

Después de aprobar en Junta Directiva de la APA la preparación de una iniciativa para reciclar los libros utilizados hasta ahora y consultada con el Director del Centro se desarrolla un procedimiento a consensuar con el Equipo Directivo, Ayuntamientos confluentes al Centro y APA del Instituto.

Una vez consensuado se convocará una Asamblea General por documento repartido en el Centro para dar cobertura informativa a todos los padres y formar una Comisión de Intercambio de Libros que se encargará de coordinar todo el proyecto

EL PROYECTO.

○ En el proyecto se admitirán todos los alumnos que lo deseen. Para ello deberán rellenar una solicitud que se repartirá en el Centro y que deberán entregar en conserjería en la fecha establecida, junto con el ingreso de 25 euros en la cuenta bancaria que se indique. Sólo aquellos padres que sean becados, tendrán derecho a la devolución de la inscripción.

○ Los alumnos entregarán sus libros al término del periodo de clases. Los libros se entregaran en su totalidad y en un solo acto, bien sea en junio los que han aprobado todas las asignaturas o bien sea en septiembre los que han tenido que recuperar alguna asignatura.

○ Al terminar las clases se procede a la recogida de libros, los alumnos que hayan decidido participar en el programa tendrán que poner los libros en una bolsa junto con su nombre, dirección, curso y teléfono-

La entrega se realizará con la supervisión de un miembro de la comisión formada a tal efecto.

Los alumnos que entreguen los libros en junio, lo harán en un día determinado por el centro en la última semana lectiva.

Los alumnos que entreguen su lote en septiembre lo harán en los días habilitados para la matrícula, antes de realizar la misma en los días y horas habilitados por el AMPA para tal efecto.

Tanto en Junio como en Septiembre se cumplimentará la hoja de entrega de libros, verificando que se recibe el mismo lote que se le entregó al principio de curso.

En caso de devolución de libros en mal estado, pérdida o no devolución se cobrará el valor de sustitución del libro. En las hojas de entrega de libros se indicarán los valores de restitución en caso de pérdida o deterioro de un libro. La no aceptación de este punto será causa de expulsión del programa.

○ Una vez recibidos los libros se puntuará por la Comisión su estado y así poder elegir al niño/a que haya conservado los libros en mejor estado. A la hora de preparar el lote de cada alumno se tendrá en cuenta el estado de devolución para que el intercambio sea lo mas justo y equilibrado posible.

○ Una vez entregados los libros se hace una selección, se apartan los que están demasiado deteriorados para ser reutilizados y el resto se manda a una imprenta a reparar si fuera necesario. (Habrá que estudiar la posibilidad y coste de la actuación). Se hace un recuento que servirá para determinar cuantos libros habrá que comprar.

○ Se pone a disposición de los padres, madres y tutores una cuenta en una entidad bancaria cercana al centro donde ingresarán una cantidad de dinero que será calculada teniendo en cuenta las necesidades del plan: comprar nuevos libros de texto para sustituir los que están muy deteriorados o los que el centro haya decidido cambiar porque se han quedado obsoletos y realizar labores de mantenimiento de los textos, como el acuchillado. La cantidad a ingresar se estima entre un 25% y un 30% de lo que costaría un lote de libros nuevos.

○ Una vez que el Centro nos proporciona la lista de los libros que son necesarios para el nuevo curso se hace el pedido cuyo coste se cubrirá con el dinero ingresado por los alumnos.

○ Cuando el centro abra sus puertas en septiembre con los libros nuevos y los reparados procederemos a hacer lotes para cada alumno.

○ En septiembre, el mismo día de comienzo de curso y comienzo de las clases, los alumnos recogerán sus libros en el espacio habilitado para ello.

En el momento de la recogida, los alumnos han de escribir sus datos en la etiqueta que tiene cada libro a tal efecto y recoger la hoja de entrega de libros por duplicado que llevarán a casa para que sus padres firmen una copia y la devuelvan al AMPA. En el documento habrá un compromiso explícito a cuidar los libros y devolverlos al final de curso en el mejor estado posible.

○ Se establecerá un premio por curso, que aportará la AMPA, al lote de libros mejor conservado, evaluados por la Comisión de Libros y a entregar por los tutores en el que puede participar el Departamento de Extraescolares.

○ Los libros llevarán pegado un decálogo para el buen mantenimiento, así como el listado de los alumnos que lo han poseído en cursos anteriores.

CONCLUSIONES

Creemos que este proyecto es un reto que debemos superar con colaboración. Necesitamos la coordinación de todos para que los beneficios se reflejen en toda la comunidad educativa. Debemos resolver los problemas que nos surjan sobre la marcha pero seguro será una experiencia positiva

**INSCRIPCIÓN AL BANCO DE LIBROS
CURSO 2012-2013**

La Ampa A´Redolada en colaboración con el IES Siglo XXI de Pedrola promueven un Banco de Libros para aprovechar al máximo los libros de texto en ESO y abaratar el coste de compra de lotes, que este año recaerá en las familias.

Para ello se aprovecharán libros que han empleado otros alumnos y se comprarán los necesarios para confeccionar lotes y reponer los inservibles.

Para participar en el Banco de Libros es necesario rellenar esta solicitud e ingresar en la cuenta de libros de **BANTIERRA** la cantidad de **25 €** en concepto de preinscripción y entregarlo en conserjería del Instituto **antes del 16 de junio**. Sólo aquellos padres que sean becados, tendrán derecho a la devolución de la inscripción.

Esta inscripción tiene como objetivo saber de forma certera los alumnos que participarán en el proyecto para posteriormente repercutir el gasto total de la preparación del lote, que se pagará a la recogida del mismo en septiembre

DATOS DEL TUTOR: (rellenar en mayúsculas)

Nombre _____ Apellidos _____

DNI _____ Dirección _____

Población _____ Tno fijo _____

Tno móvil _____

Correo electrónico _____

DATOS DEL ALUMNO: (rellenar en mayúsculas)

Nombre _____

Apellidos _____

Curso a realizar en 2012/2013 _____

Correo electrónico _____

De conformidad con lo establecido en el RD 1720/2007, se garantiza que se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para asegurar el tratamiento confidencial de sus datos de carácter personal contenidos en nuestros archivos. Así mismo, le informamos de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante comunicación escrita a la dirección de la Ampa, Avda Virgen del Pilar s/n C.P 50690 de Pedrola provincia de Zaragoza.

Sello de la entidad bancaria

Una vez abonado el importe por el concepto señalado, el interesado deberá entregar este justificante de pago sellado por el Banco en CONSERJERIA del IES Siglo XXI.

INSTRUCCIONES PARA EL BUEN MANTENIMIENTO DE LOS LIBROS DE TEXTO

1. Todos los libros de texto son propiedad del Banco de Libros
2. Cada libro tiene un sello para poner el curso y tu nombre. Es necesario para controlar toda la vida útil del libro.
3. Escribe tu nombre de forma clara y legible, con mayúsculas, para poder identificar en caso de extravío.
4. Forra los libros y no estires o rompas el forro ya colocado
5. Si un libro se daña o pierde, comunícalo al tutor lo más rápidamente posible.
6. No escribas en los libros.
7. Si debes copiar ejercicios, hazlo en un cuaderno.
8. Al final de curso se han de devolver todos los libros al Banco de Libros.
9. Hay que cuidar siempre a los libros. Consérvalos tal y como a ti te agradaría encontrarlos.
10. Si todos colaboramos, aprovecharemos los libros durante años